



भर्ती कक्ष, मानव संसाधन प्रबंधन  
प्रधान कार्यालय, 112, जे.सी रोड, बेंगलूरु - 560 002

ई-मेल: [horecruitment@canarabank.com](mailto:horecruitment@canarabank.com) [www.canarabank.com](http://www.canarabank.com)

आरपी /2/2024

## संविदा के आधार पर मुख्य अर्थशास्त्री की नियुक्ति

केनरा बैंक, सार्वजनिक क्षेत्र का एक अग्रणी बैंक है जिसका प्रधान कार्यालय बेंगलूरु में स्थित है तथा जिसकी 9600 से अधिक शाखाओं के साथ वैश्विक उपस्थिति है, संविदा के आधार पर **मुख्य अर्थशास्त्री** के पद के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है।

सभी योग्य उम्मीदवारों से अनुरोध है कि हमारी बैंक की वेबसाइट [www.canarabank.com](http://www.canarabank.com) पर उपलब्ध कराए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

कृपया इस विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ें और आवेदन जमा करने से पहले अपनी पात्रता सुनिश्चित करें।

महत्वपूर्ण तिथियाँ	
आवेदन अवधि विवरण	दिनांक
आवेदन पत्र जमा करने की प्रारंभिक तिथि	08.07.2024
आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि	28.07.2024

### 1. पद का विवरण:

पद का नाम	मुख्य अर्थशास्त्री
पद की संख्या	01 (एक)

## 2. पात्रता मानदंड और अन्य विवरणः

पात्रता हेतु गणना की तिथि	सभी पात्रता (आयु, योग्यता, अनुभव, आदि) की गणना 01.03.2024 (सम्मिलित) के अनुसार की जाएगी।
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

पद	आयु	शैक्षणिक योग्यता	कार्य अनुभव
मुख्य अर्थशास्त्री	35 से 55 वर्ष के बीच	<p><b>न्यूनतम योग्यता:</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त भारतीय/विदेशी विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र/अर्थमिति में मास्टर डिग्री।</p> <p><b>वांछनीय:</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र में डॉक्टरेट की उपाधि।</p>	<p><b>अनिवार्य अनुभव:</b></p> <p>निम्न के रूप में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ किसी वाणिज्यिक बैंक/वित्तीय संस्थान या अन्य प्रतिष्ठित कॉर्पोरेट/रेटिंग एजेंसियों/संगठनों में अर्थशास्त्री।</li> <li>अथवा</li> <li>➤ किसी महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में अर्थशास्त्र में व्याख्याता/प्रोफेसर के रूप में शिक्षण अनुभव।</li> <li>अथवा</li> <li>➤ अर्थशास्त्री और शिक्षण के रूप में संयुक्त अनुभव।</li> </ul> <p><b>वांछनीय:</b></p> <p>विभिन्न आर्थिक मंचों में भागीदारी के साथ उत्कृष्ट संचार कौशल होना चाहिए। किसी अग्रणी प्रकाशन में योगदान एक अतिरिक्त लाभ होगा।</p>

## 3. भूमिका और उत्तरदायित्वः

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मुख्य अर्थशास्त्री बैंक के शीर्ष प्रबंधन को विभिन्न व्यापक आर्थिक और बैंकिंग विकास - राष्ट्रीय और वैश्विक आर्थिक विकास पर रणनीतिक जानकारी प्रदान करने के लिए प्रमुख व्यक्ति होंगे।</li> <li>➤ समष्टि आर्थिक विकास के आधार पर बैंक की रणनीति और नीति तथा इनपुट प्रदान करना। वह निवेशक जनसंपर्क कार्य को बनाए रखने के लिए भी जिम्मेदार होगा/होगी।</li> <li>➤ सरकार, आरबीआई और अन्य नियामक प्राधिकरणों द्वारा घोषित विभिन्न आर्थिक नीतियों की व्याख्या, विश्लेषण और प्रभावों का अध्ययन करना।</li> <li>➤ बैंक के व्यवसाय प्रोफाइल का उसके हितधारकों, मीडिया और जनता के समक्ष आवधिक विश्लेषण और प्रस्तुति।</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- अर्थव्यवस्था के मुख्य क्षेत्रों और विभिन्न उद्योगों के संबंध में देश की आर्थिक स्थितियों पर शोध करना। विभिन्न क्षेत्रों/पोर्टफोलियो में व्यावसायिक निष्पादन और ऋण गुणवत्ता का विश्लेषण करना तथा उन तक पहुंच बनाना, ताकि उनमें जोखिम और अवसरों पर सलाह दी जा सके।
- बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

### **कार्य विशिष्ट कौशल:**

- बैंकिंग/वित्तीय परिदृश्य से परिचित होना चाहिए। उसे उच्च गुणवत्ता वाले शोध के प्रकाशन, शोध के संचार के माध्यम से बैंक की ब्रांड छवि को बढ़ाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभानी चाहिए।
- घरेलू एवं विदेशी आर्थिक परिदृश्य, समष्टि आर्थिक संकेतकों, अर्थव्यवस्था में संरचनात्मक परिवर्तनों की विशेषज्ञता और गहन समझ होनी चाहिए।
- सरकार की आर्थिक नीतियों, कानूनों और विनियमों, राजकोषीय और मौद्रिक नीतियों आदि की अच्छी समझ होनी चाहिए।
- नेतृत्व कौशल, मजबूत पारस्परिक कौशल, मजबूत विश्लेषणात्मक और समस्या निवारण कौशल होना चाहिए।

## **4. पद पर लागू रोजगार के अन्य नियम एवं शर्तें:**

<b>समकक्ष पद</b>	मुख्य अर्थशास्त्री बैंक के उप महाप्रबंधक के पद के समकक्ष संविदा आधार पर एक वरिष्ठ कार्यकारी होगा।
<b>नियुक्ति की अवधि</b>	रोजगार की प्रकृति संविदात्मक होगी। आरंभ में, संविदात्मक नियुक्ति 3 वर्ष के लिए होगी, जिसमें समय-समय पर कार्य निष्पादन की समीक्षा की जाएगी। नियुक्ति की अवधि बैंक के पूर्ण विवेक पर एक बार में एक वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाई जा सकती है, जो अधिकतम पांच वर्ष तक हो सकती है।
<b>मुआवज़ा / सुविधाएँ</b>	पारिश्रमिक/वेतन मुआवजा बाजार से जुड़ा होगा और उपयुक्त उम्मीदवार के लिए कोई सीमित कारक नहीं होगा और इस पर बातचीत की जा सकती है। आयकर, व्यावसायिक कर, अन्य कोई भी कर/वैधानिक देयता नियोजित कार्यकारी द्वारा वहन की जाएगी।
<b>कामकाजी घंटे</b>	बैंक के कामकाजी घंटे एनआई अधिनियम के तहत घोषित दूसरे/चौथे शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी दिनों पर लागू सामान्य घंटे होंगे।
<b>स्थान</b>	केनरा बैंक, प्रधान कार्यालय, बेंगलुरु। हालाँकि, बैंक के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह कार्यकारी अधिकारी को बैंक के किसी भी कार्यालय में या बैंक की आवश्यकता के अनुसार किसी भी स्थान पर तैनात कर सकता है।
<b>अवकाश</b>	संविदा के अनुसार प्रत्येक कैलेंडर वर्ष के लिए 12 आकस्मिक अवकाश लेने का हकदार होगा। जिसमें से एक बार में चार दिन से अधिक अवकाश नहीं लिया जा सकता। प्रत्येक संविदा वर्ष के लिए अप्रयुक्त आकस्मिक अवकाश अनुबंध वर्ष के अंत में समाप्त हो जाएगा। प्रथम संविदा वर्ष के दौरान, उसे प्रत्येक पूर्ण माह या उसके भाग के लिए एक दिन के अनुपात में आकस्मिक अवकाश मिलेगा। इसके

	अतिरिक्त, नियुक्त व्यक्ति को एक कैलेंडर वर्ष में <b>15</b> दिनों की छुट्टी का भी अधिकार होगा। तथापि, यदि उसकी अनुपस्थिति पात्र अवकाश से अधिक है, तो समेकित भुगतान से अनुमेय अवकाश के अतिरिक्त प्रत्येक दिन के लिए आनुपातिक राशि काट ली जाएगी।
<b>संविदा की समाप्ति</b>	बैंक किसी भी समय बिना कोई कारण बताए तीन महीने का नोटिस देकर या ऐसे नोटिस के बदले में मुआवजे के तीन महीने के निश्चित घटक का भुगतान करके संविदा को समाप्त करने का हकदार होगा। यदि नियुक्त व्यक्ति संविदा अवधि की समाप्ति से पहले अनुबंध को समाप्त करना चाहता है, तो उसे बैंक को तीन महीने का स्पष्ट नोटिस देना होगा या ऐसे नोटिस के बदले में मुआवजे के तीन महीने के निश्चित घटक का भुगतान करना होगा।
<b>अन्य नियम एवं शर्तें</b>	नियुक्ति की शर्तें एवं नियम पूर्णतः सरल हैं तथा संविदा के प्रावधानों द्वारा शासित हैं तथा नियुक्ति को बैंक में रोजगार के रूप में नहीं समझा जाएगा तथा इस मामले में पीएफ/ग्रेच्युटी/पेंशन आदि के प्रावधान लागू नहीं होंगे। संविदा अवधि पूरी होने पर उसकी नियुक्ति स्वतः ही समाप्त हो जाएगी। उक्त अवधि के बाद बैंक द्वारा संविदा समाप्ति के लिए कोई सूचना जारी करने की आवश्यकता नहीं होगी। नियुक्त व्यक्ति को निष्ठा एवं गोपनीयता बांड निष्पादित करना होगा, जिसके अंतर्गत वह अनुबंध के दौरान अपने पास उपलब्ध किसी भी सूचना/डेटा का खुलासा न करने पर सहमत होगा तथा आकस्मिक प्रकटीकरण को रोकने के लिए उचित सुरक्षा उपाय करेगा।
<b>रिपोर्टिंग संबंध</b>	मुख्य अर्थशास्त्री सीधे महाप्रबंधक/मुख्य महाप्रबंधक, सामरिक एवं संसाधन विभाग को रिपोर्ट करेंगे।
<b>क्रेडिट इतिहास</b>	आवेदन करने वाले उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनका क्रेडिट इतिहास अच्छा हो तथा बैंक में शामिल होने के समय उनका न्यूनतम सिबिल स्कोर 650 या उससे अधिक हो। जिन उम्मीदवारों की सिबिल स्थिति कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से पहले अद्यतन नहीं की गई है, उन्हें या तो सिबिल स्थिति अद्यतन करानी होगी या ऋणदाता से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि सिबिल में प्रतिकूल रूप से दर्शाए गए खातों के संबंध में कोई बकाया नहीं है, अन्यथा प्रस्ताव पत्र वापस लिया जा सकता है / रद्द किया जा सकता है। इस संबंध में अंतिम निर्णय बैंक का होगा।

## 5. चयन प्रक्रिया:

चयन प्रक्रिया जांच/शॉर्टलिस्टिंग और/या साक्षात्कार/बातचीत के आधार पर किया जाना प्रस्तावित है।

हालाँकि, बैंक प्राप्त आवेदनों की संख्या/दायरे के आधार पर चयन की पद्धति तय कर सकता है।

जांच/शॉर्टलिस्टिंग आवेदन के साथ प्रस्तुत पात्रता मानदंड, योग्यता, उपयुक्तता/अनुभव आदि के आधार पर की जाएगी। केवल अपेक्षित संख्या तक ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार/बातचीत के लिए बुलाया जाएगा।

प्रारंभिक जांच के बाद और दस्तावेजों के सत्यापन के बिना उम्मीदवारी अनंतिम होगी और जब उम्मीदवार व्यक्तिगत बातचीत के लिए रिपोर्ट करेगा (यदि बुलाया जाता है) तो सभी विवरण/दस्तावेजों का मूल दस्तावेजों के साथ सत्यापन किया जाएगा।

चयन उम्मीदवार द्वारा साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर, योग्यता के आधार पर किया जाएगा।

साक्षात्कार के लिए अधिकतम अंक 100 होंगे।

उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम अंक 70 होंगे।

केवल ऐसे चयनित उम्मीदवारों को ही अंतिम चयन के लिए चुना जाएगा जो व्यक्तिगत बातचीत/साक्षात्कार में अर्हता प्राप्त करेंगे तथा मेरिट सूची में पर्याप्त रूप से ऊपर होंगे।

चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार उसके चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित होने के अधीन है।

पात्रता, चयन आदि से संबंधित सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में बैंक द्वारा किसी भी प्रकार का प्रतिनिधित्व या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

केवल न्यूनतम योग्यता और अनुभव को पूरा करने से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाएगा।

बैंक के पास अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित है और केवल उन्हीं शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को बैंक द्वारा तय किए गए साक्षात्कार/बातचीत के लिए बुलाया जाएगा। इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

बैंक भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी उम्मीदवार की उम्मीदवारी को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा, यदि वह अयोग्य पाया जाता है और / या गलत या झूठे सूचना / प्रमाण पत्र / दस्तावेज प्रस्तुत करता है या किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाता है। इस संबंध में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई भी कमी पाई जाती है तो उसकी संविदा बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त कर दिया जाएगा।

साक्षात्कार/बातचीत के लिए स्थान, तारीख और समय, कॉल लेटर में शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा और उम्मीदवारों को अपने खर्च पर साक्षात्कार/बातचीत में भाग लेना होगा। **कॉल लेटर केवल ई-मेल द्वारा भेजा जाएगा।** साक्षात्कार / बातचीत या किसी अन्य प्रक्रिया के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों का विवरण हमारी वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा। सेंटर में बदलाव के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

हालाँकि, बैंक अप्रत्याशित परिस्थितियों में, यदि कोई हो, अपने विवेक से चयन प्रक्रिया और कार्यक्रम को बदलने / जोड़ने / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यदि कोई परिवर्तन होगा तो उसकी सूचना हमारी वेबसाइट/ई-मेल द्वारा दी जाएगी। बैंक से किसी भी प्रकार की सूचना देर से प्राप्त होने/न मिलने के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा। इसलिए, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे प्रक्रिया पर नज़र रखने के लिए नियमित रूप से अपना ई-मेल और बैंक की वेबसाइट जरूर देखें।

## 6. आवेदन कैसे करें:

### ऑनलाइन आवेदन भरने हेतु दिशा निर्देश:

- (i) उम्मीदवारों को बैंक की आधिकारिक वेबसाइट [www.canarabank.com](http://www.canarabank.com) → करियर → भर्ती → भर्ती परियोजना- 2/2024 – अनुबंध के आधार पर मुख्य अर्थशास्त्री की नियुक्ति के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन का कोई अन्य साधन/माध्यम स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- (ii) उम्मीदवारों के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना आवश्यक है। चयन प्रक्रिया पूरी होने तक इसे सक्रिय रखा जाना चाहिए। उम्मीदवारों को सभी संचार केवल उनके संबंधित ई-मेल आईडी पर भेजे जाएंगे।
- (iii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन सावधानीपूर्वक भरें क्योंकि जमा करने के बाद ऑनलाइन आवेदन में भरे गए किसी भी डेटा में किसी भी बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- (iv) अंतिम रूप से जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम द्वारा तैयार किए गए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट ले लें।

## दस्तावेजों की स्कैनिंग और अपलोड के लिए दिशानिर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी तस्वीर, हस्ताक्षर और बायोडाटा की स्कैन की गई (डिजिटल) छायाचित्र की आवश्यकता होगी।

### **फोटोग्राफ की छवि: (4.5सेमी × 3.5सेमी)**

- फोटोग्राफ हाल ही में लिया गया पासपोर्ट आकार का रंगीन चित्र होना चाहिए। फ़ाइल प्रारूप: जेपीजी/जेपीईजी।
- सुनिश्चित करें कि चित्र रंगीन हो, तथा उसे हल्के रंग, अधिमानतः सफेद, पृष्ठभूमि पर लिया गया हो।
- शांत मुद्रा में सीधे कैमरे की ओर देखें
- यदि फोटो धूप में लिया जा रहा हो तो, तो सूर्य की विपरीत दिशा में चेहरे को रखें या स्वयं को छाया में रखें ताकि आपका चेहरा स्पष्ट दिखे और चेहरे पर छाया न पड़े।
- यदि आप फ़्लैश का उपयोग करते हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि आँखें लाल (रेड-आई) न आई हो।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब न हो और आपकी आंखें स्पष्ट रूप से दिखाई दे पड़ें।
- कैप, टोपी और काला चश्मा वाले फोटोग्राफ स्वीकार्य नहीं है। धार्मिक टोपी पहनने की अनुमति है लेकिन इससे आपका चेहरा नहीं ढका होना चाहिए।
- फोटोग्राफ का आयाम 200 x 230 पिक्सल होना चाहिए।
  - फ़ाइल का आकार 20केबी-50 केबी के बीच होना चाहिए
  - सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50केबी से अधिक न हो। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करें।

### **हस्ताक्षर:**

- उम्मीदवार को श्वेत कागज पर काली स्याही वाली कलम से हस्ताक्षर करना होगा। फ़ाइल प्रारूप: जेपीजी/जेपीईजी
- फोटोग्राफ का आयाम 140 x 60 पिक्सल होना चाहिए।
- फ़ाइल का आकार 10केबी-20 केबी के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 20 केबी से अधिक न हो।

### **रेज़्यूमे:**

- दस्तावेज़ पीडीएफ प्रारूप में होना चाहिए
- दस्तावेज़ का पेज साइज़ ए4 होना चाहिए।
- फ़ाइल का साइज़ 500 केबी से ज़्यादा नहीं होना चाहिए
- यदि दस्तावेज़ को स्कैन किया जा रहा है, तो कृपया सुनिश्चित करें कि इसे PDF के रूप में सहेजा गया है और इसका आकार पीडीएफ़ के रूप में 500 केबी से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 500केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करें। कृपया सुनिश्चित करें कि अपलोड किए गए दस्तावेज़ स्पष्ट और पढ़ने योग्य हैं।

### **नोट:**

- बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।  
सुनिश्चित करें कि फोटो, हस्ताक्षर और बायोडाटा ऑनलाइन आवेदन पत्र में केवल निर्दिष्ट स्थानों पर ही अपलोड किए गए हैं।

### **दस्तावेजों की स्कैनिंग:**

- स्कैनर रिज़ॉल्यूशन को कम से कम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें



- रंग को सही कलर के अनुसार सेट करें।
- फ़ाइल का आकार जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है।
- स्कैनर में छवि को फ़ोटोग्राफ़/हस्ताक्षर/रेज़्यूमे के किनारे तक क्रॉप करें, फिर छवि को अंतिम आकार (जैसा कि ऊपर बताया गया है) में क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।
- छवि फ़ाइल JPG या JPEG फ़ॉर्मेट में होनी चाहिए। उदाहरण के लिए फ़ाइल का नाम है: image01.jpg या image01.jpeg। फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल इमेज आइकन पर माउस ले जाकर छवि आयामों की जाँच की जा सकती है।
- एमएस विंडोज़/एमएसऑफिस का उपयोग करने वाले उम्मीदवार एमएस पेंट या एमएसऑफिस या एमएसऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके आसानी से .jpeg प्रारूप में दस्तावेज़ प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेज़ों को फ़ाइल मेनू में 'Save As' विकल्प का उपयोग करके .jpg / .jpeg प्रारूप में सहेजा जा सकता है। क्रॉप और फिर आकार बदलने के विकल्प का उपयोग करके आकार को समायोजित किया जा सकता है।

### **दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश:**

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और बायोडाटा अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक दिए जाएँगे।
- संबंधित लिंक "फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बायोडाटा अपलोड करें" पर क्लिक करें।
- स्कैन की गई फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बायोडाटा को सहेजे जाने वाले स्थान को ब्राउज़ करें और चुनें।
- उस पर क्लिक करके फ़ाइल चुनें
- 'ओपन/अपलोड' बटन पर क्लिक करें।
- दस्तावेज़ प्राप्य है और थी से अपलोड हो गया है इसकी पुष्टि करने के लिए आवेदन जमा करने से पहले प्रीव्यू पर क्लिक करें। यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित अनुसार नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
- एक बार दस्तावेज़ अपलोड/जमा हो जाने के बाद, उसमें कोई भी सुधार या संसोधन नहीं किया जा सकता है।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को यह जांच कर लेनी चाहिए कि तस्वीरें स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि फोटोग्राफ, हस्ताक्षर या बायोडाटा स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रहा है, तो उम्मीदवार अपना आवेदन संपादित कर सकते हैं और फॉर्म जमा करने से पहले अपना फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बायोडाटा पुनः अपलोड कर सकते हैं।

### **नोट:**

- (1) यदि फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बायोडाटा में चेहरा अस्पष्ट/धुंधला है तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।
- (2) उम्मीदवार को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि फोटो के स्थान पर फोटो तथा हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड किया गया हो। यदि फोटो के स्थान पर फोटो तथा हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किया गया तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- (3) उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि अपलोड किया जाने वाला फोटो आवश्यक आकार का हो और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई दे।

### **7. बातचीत/ साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़:**

साक्षात्कार/बातचीत के लिए बुलाए जाने पर, उम्मीदवारों को सत्यापन के लिए निम्नलिखित दस्तावेज़ों की एक सेट स्व-सत्यापित फोटो प्रतियों के साथ मूल दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे। उम्मीदवारों को मूल दस्तावेज़ प्रस्तुत किए बिना साक्षात्कार/बातचीत के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

- जन्म तिथि का प्रमाण (जन्म तिथि प्रमाण पत्र / एसएससी / एसएसएलसी / दसवीं कक्षा / बारहवीं कक्षा प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि जामतिथि सहित)
- **फोटो पहचान प्रमाण की प्रतिलिपि**
- स्नातक/स्नातकोत्तर प्रमाणपत्र
- अन्य योग्यताओं के प्रमाण पत्र, यदि कोई हो।
- पात्रता मानदंड - शैक्षणिक योग्यता के तहत निर्धारित प्रमाणीकरण की प्रति।
- पिछले, वर्तमान नियोक्ता से पदनाम / नौकरी प्रोफाइल, सेवा की अवधि (विशिष्ट तिथियों के साथ) निर्दिष्ट करने वाले अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतियां। **कृपया ध्यान दें कि कार्य अनुभव प्रमाणपत्र में पदनाम, सेवा अवधि और विस्तृत कार्य प्रोफाइल शामिल होनी चाहिए।**
- सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों/वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत उम्मीदवारों को साक्षात्कार/बातचीत के समय अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा।
- जो उम्मीदवार सेवानिवृत्त हो गए हैं उन्हें कार्यमुक्ति आदेश/सेवोन्मुक्त प्रमाणपत्र की एक प्रति जमा करनी होगी।
- ऑनलाइन पंजीकरण के समय अपलोड किए गए बायोडाटा की एक प्रति।
- बैंक द्वारा उपयुक्त समझे गए या मांगे गए कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज।

## 8. कॉल लेटर:

केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा और साक्षात्कार के लिए उनका विवरण और कार्यक्रम बैंक की वेबसाइट [www.canarabank.com](http://www.canarabank.com) -> करियर -> भर्ती -> भर्ती परियोजना- 2/2024 - अनुबंध के आधार पर मुख्य अर्थशास्त्री की नियुक्ति पर उपलब्ध कराया जाएगा। सभी संचार जैसे साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर आदि केवल उम्मीदवार द्वारा आवेदन में दिए गए ई-मेल आईडी पर भेजे जाएंगे।

तकनीकी कारणों से कॉल लेटर की देरी से प्राप्ति/नहीं मिलने/किसी भी संचार के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा। इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे चयन प्रक्रिया के दौरान समय-समय पर बैंक की वेबसाइट पर जाकर अपने आवेदन की स्थिति पर नज़र रखें और साथ ही अपने ई-मेल खाते की जाँच करें। आवेदन की स्थिति के बारे में किसी भी प्रश्न के लिए, उम्मीदवार सभी कार्य दिवसों में 1000 बजे से 1700 बजे तक 080 2211 6922 पर हमसे संपर्क कर सकते हैं।

## 9. सामान्य निर्देश:

1. उम्मीदवारों को बैंक की वेबसाइट [www.canarabank.com](http://www.canarabank.com) पर दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा।
2. आवेदन पत्र जमा करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि के संबंध में सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
3. उम्मीदवार का विवरण उसी प्रकार लिखा जाना चाहिए जैसा कि प्रमाण पत्र/अंक पत्र में अंकित है। कोई भी परिवर्तन/परिवर्तन पाए जाने पर उम्मीदवारी को अयोग्य ठहराया जा सकता है।
4. यदि उम्मीदवार ने अपना नाम बदल लिया है, तो बदला हुआ नाम राजपत्र अधिसूचना/विवाह प्रमाणपत्र के अनुसार होना चाहिए।
5. उम्मीदवारों को आवेदन भरते समय विवरण प्रस्तुत करने में अत्यधिक सावधानी बरतनी चाहिए।
6. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अयोग्य उम्मीदवार के आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है।
7. पद के लिए आवेदन करते समय, उम्मीदवार को उसके खिलाफ लंबित आपराधिक मामले, यदि कोई हो, के बारे में विवरण प्रदान करना आवश्यक होगा। बैंक स्वतंत्र सत्यापन भी कर सकता है, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ



पुलिस रिकॉर्ड आदि का सत्यापन भी शामिल है। बैंक के पास ऐसे खुलासे और/या स्वतंत्र सत्यापन के आधार पर नियुक्ति से इनकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

8. इस प्रक्रिया से संबंधित सभी आगे की घोषणाएँ/परिशिष्ट या शुद्धिपत्र (यदि कोई हो)/ विवरण केवल बैंक की अधिकृत वेबसाइट [www.canarabank.com](http://www.canarabank.com) -> करियर-> भर्ती लिंक पर समय-समय पर प्रकाशित/प्रदान किए जाएँगे। बैंक की वेबसाइट पर रखी गई सभी अधिसूचनाएँ/संचार उन सभी उम्मीदवारों को सूचना के रूप में माना जाएगा जिन्होंने उक्त परियोजना के लिए आवेदन किया है। प्रक्रिया में शॉर्टलिस्ट नहीं किए गए/चयनित नहीं किए गए उम्मीदवारों को कोई अलग संचार/सूचना नहीं भेजी जाएगी।
9. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार, जिनके लिए किसी आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते वे अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हों।
10. किसी भी तरह से अधूरे आवेदन, जैसे कि उचित पासपोर्ट आकार की तस्वीर, हस्ताक्षर, ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड की गई प्रोफ़ाइल के बिना, वैध नहीं माने जाएँगे और उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा। इस संबंध में आगे किसी भी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा। अधूरे आवेदन / बिना सहायक दस्तावेजों के आवेदन को सीधे खारिज कर दिया जाएगा। बैंक अलग से भेजे गए किसी भी प्रमाण पत्र / दस्तावेज़ को प्राप्त करने / एकत्र करने की कोई ज़िम्मेदारी नहीं लेता है।
11. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके द्वारा सभी स्थानों पर हस्ताक्षर किए गए हैं। उसके कॉल लेटर, उपस्थिति सूची आदि में और भविष्य में बैंक के साथ सभी पत्राचार में एक समान होना चाहिए और किसी भी प्रकार का कोई बदलाव नहीं होना चाहिए।
12. आवेदन जमा करते समय उम्मीदवार को अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो अपलोड करना होगा तथा उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उपयोग के लिए उसकी प्रतियाँ सुरक्षित रखी जाएँ।
13. उम्मीदवारों को साक्षात्कार/बातचीत के लिए अपने खर्च पर उपस्थित होना होगा।
14. उम्मीदवार की पात्रता के संबंध में सभी मामलों में बैंक का निर्णय जिन चरणों में पात्रता की जांच की जानी है, साक्षात्कार, चयन और चयन प्रक्रिया से संबंधित किसी भी अन्य मामले से संबंधित सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। बैंक के पास इस अधिसूचना में वर्णित किसी भी पात्रता मानदंड और/या किसी भी अन्य नियम और शर्तों को संशोधित/संशोधित/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। इसके अलावा, बैंक अपने विवेक पर किसी भी चरण में चयन प्रक्रिया को आंशिक/पूर्ण रूप से रोकने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा।
15. बैंक अपने विवेकानुसार, जहां भी आवश्यक हो, पुनः साक्षात्कार आयोजित कर सकता है।
16. सरकारी/अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों/वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/बातचीत के समय अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण-पत्र" प्रस्तुत करना होगा, जिसके अभाव में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
17. चयनित किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए आयु, योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। यदि कोई उम्मीदवार दस्तावेजों के सत्यापन के दौरान अयोग्य पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार/बातचीत में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
18. केवल आवेदन जमा करने और विज्ञापन में निर्धारित मानदंडों को स्पष्ट रूप से पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होगा।
19. पद के लिए आवेदन करके, उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए चयन सहित बैंक के आंतरिक उपयोग के लिए आवेदन में दी गई जानकारी के उपयोग के लिए अपनी सहमति देते हैं।
20. चयन के मामले में, उम्मीदवारों को नियुक्ति के समय पिछले नियोक्ता से उचित बिना शर्त निर्वहन प्रमाण पत्र / कार्यमुक्ति पत्र प्रस्तुत करना होगा। सशर्त निर्वहन प्रमाण पत्र / कार्यमुक्ति पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।
21. यदि बाद में आवेदक द्वारा आवेदन में दी गई जानकारी झूठी पाई जाती है तो आवेदक को सिविल/आपराधिक कार्यवाही का सामना करना पड़ेगा।

Public

22. इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद केवल बेंगलूरु में स्थित न्यायालयों के एकमात्र क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।
23. उम्मीदवारी/पद के लिए किसी भी प्रकार का पक्ष-प्रचार अयोग्यता माना जाएगा।
24. बैंक किसी भी अनधिकृत व्यक्ति/संस्था/वेबसाइट/नौकरी पोर्टल/सोशल मीडिया द्वारा जारी किसी विज्ञापन में दी गई गलत जानकारी के आधार पर आवेदन को अस्वीकार किए जाने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन का विवरण किसी के साथ साझा/उल्लेख न करें।
25. यदि अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करणों में व्याख्या के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन अंतिम तिथि से काफी पहले जमा कर दें और बैंक के नियंत्रण से परे कारणों से उम्मीदवार अंतिम ठीठी के भीतर अपने आवेदन जमा करने में विफल होने की स्थिति में बैंक की कोई ज़िम्मेदारी नहीं होगी।

\*\*\*\*\* मुद्रण संबंधी त्रुटियों, चूकों, यदि कोई हो, के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं है \*\*\*\*\*

दिनांक: 01.07.2024

स्थान: बेंगलूरु

मुख्य महाप्रबंधक

Public

Public